



Tietosuojaseloste – alumnijäsenrekisteri

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laatimispäivämäärä 18.5.2018. Viimeisin muutos 9.1.2026.

1. Rekisterinpitäjä

Oulun yliopiston Prosessikilta ry

Linnanmaa

90014 Oulun Yliopisto

Rekisterinpitäjän osoite on yhdistyksen postiosoite.

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Sihteeri Liini Tainio

sihteeri(at)prosessikilta.fi

3. Rekisterin nimi

Oulun yliopiston Prosessikilta ry:n alumnijäsenrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhdistyslain (503/1989) 11§ vaatima jäsenrekisterin ylläpito, sekä ylläpitää yhdistyksen jäsenien yhteystietoja.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan seuraavia pakollisia tietoja:

- Täydellinen nimi
- Opintojen valmistumisvuosi
- Sähköpostiosoite

Sekä mahdollisia valinnaisia lisätietoja:

- Opintojen aloitusvuosi
- Puhelinnumero
- Kilta-aktiivisuus

Rekisterin tiedot poistetaan eroamisen yhteydessä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan www-lomakkeilla.

7. Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta muille tahoille. Tietoja ei luovuteta, eikä säilytetä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella.



8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Tietoja säilytetään vain sähköisessä muodossa luotettavassa ja EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavan kolmannen osapuolen internet-palvelimilla. Rekisterin salaus toteutetaan Prosessikillan omilla salausavaimilla.

Tiedot eivät ole luettavissa muiden kuin Prosessikillan vastuuhenkilöiden toimesta.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että rekisteriin on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojalainsäädäntöä säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Rekisterin tietojen säilytysaika

Rekisterissä säilytetään vain niiden henkilöiden tietoja, jotka ovat Oulun yliopiston Prosessikilta ry:n alumnijäseniä. Eronneiden alumnijäsenten tiedot poistetaan rekisteristä kohtuullisen ajan kuluessa, viimeistään kuukauden päästä eroamispäätöksestä.